

**Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»**

УТВЕРЖДЕНЫ  
ПРИКАЗОМ ГБПОУ БСХТ  
от 26 февраля 2021г. № 13 у.р

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение граждан в 2021г.  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Большеболдинский сельскохозяйственный техникум"  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

с. Большое Болдино  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение граждан в 2021г. в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 год, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Нижегородской области.

Прием иностранных граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.09.2020 г. № 316-01-63-1662/20 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2021 год»;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум».

1.3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами приема, уставом техникума, определяются самостоятельно.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является **общедоступным**.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям, специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

**Прием граждан в техникум в 2021 году за счет средств бюджета Нижегородской области (далее - бюджетные места) осуществляется по профессиям, специальностям и срокам обучения:**

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
<i>на базе основного общего образования</i>					
по программам подготовки специалистов среднего звена					
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3 года 10 месяцев	очная	техник-механик	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная	юрист	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	очная	специалист по поварскому и	25
<i>на базе среднего общего образования</i>					

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	заочная	юрист	25
----------	---	----------------------	---------	-------	----

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ.**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: [www. bb-tehnikum.my1.ru](http://www.bb-tehnikum.my1.ru) и информационном стенде в здании техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий и специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о приеме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1). Прием документов начинается с **15 июня 2021г.**

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до **25 сентября**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.2.2. **Иностранцы граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>8</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>9</sup>;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему с вручением уведомления любым перечисленным способом указанным в п.4.5.(Приложение 2).

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;



2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

посредством электронной почты техникума [priem2020bbsxt@bk.ru](mailto:priem2020bbsxt@bk.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов и предоставлении документов по электронной почте выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.9. По письменному заявлению (Приложение 4) поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Приём документов регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скреплённом печатью техникума (Приложение 5).

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.**

5.1. Поступающие на очную форму обучения предоставляют в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее **25 августа, до 16 ч. 00 мин.**

5.2. Поступающие на заочную форму обучения предоставляют в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее **26 сентября, до 16 ч. 00 мин.**

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ издается **26.08.2021г.** по очной форме обучения и **27.09.2021г.** по заочной форме обучения, приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Средний балл документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики, а именно суммируются все оценки по предметам в приложении документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и полученная сумма делится на количество наименований предметов.

При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют:

- лица, имеющие более высокий балл по дисциплинам математика и русский язык.

Также преимущество при зачислении имеют поступающие представившие результаты индивидуальных достижений, сведения о которых вправе представить при приеме.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,

творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"<sup>17</sup>;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Результаты индивидуальных достижений учитываются согласно очередности подпунктов 1-5 пункта 5.5 настоящих Правил приема.

5.6. Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления осуществляется до 1 декабря текущего года (по очной форме обучения) и до 25 декабря текущего года (по заочной форме обучения).

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Дата подачи \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 Регистрационный № ФИС ГИА  
 и приема \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ ББСХТ  
(наименование ОО)

А.В.Лобанову

(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_

(ФИО (полностью) поступающего)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения  
(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

имею \_\_\_\_\_ образование  
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную, очно-заочную, заочную)

за счет ассигнований бюджета Нижегородской области  
 по специальности (нужное указать V):

Приоритет	Наименование специальности	Выбор
1.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	
2.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения <b>(заочная форма обучения)</b>	

При зачислении прошу учесть наличие  
 индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа(ов),  
 подтверждающего наличие достижений)

Нуждаюсь в общежитии (да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
впервые повторно  
(нужное обвести)

Со сроками, способом предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

(до 25.08.2021 г., до 16ч.00 мин. - очная форма)

(до 26.09.2021 г., до 16ч.00 мин. - заочная форма)

ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные  
родителей  
(законных  
представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон, ФИО полностью)

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
(ФИО поступающего)

В связи с предоставлением заявления, содержащим не все сведения (в связи с представлением сведений, несоответствующих действительности), техникум не может зарегистрировать Ваше заявление.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
( Ответственный секретарь приемной комиссии)

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии ГБПОУ ББСХТ  
 \_\_\_\_\_ получил от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(фамилия, инициалы поступающего)

копии следующих документов:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Отметка о получении</i>
1	Заявление	
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство	
3	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	
4	Фотографии - 4 шт.	

Документы принял: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



**Образец заявления о возврате документов**

Председателю приемной комиссии  
ГБПОУ ББСХТ А.В. Лобанову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

заявление.

Прошу выдать мне документы в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Выдать следующие документы:**

- Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
- Документ об обучении
- Копия паспорта с регистрацией места жительства.
- Фотографии.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы получены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации приема  
личных заявлений и документов граждан на  
обучение**

**по образовательной программе среднего профессионального образования**

---

(код, наименование специальности)

