

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»**

УТВЕРЖДЕНЫ
ПРИКАЗОМ ГБПОУ БСХТ
от «26» февраля 2021г. № 13-у.р

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение граждан в 2021 г.
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Большеболдинский
сельскохозяйственный техникум»
по основным программам
профессионального обучения**

с. Большое Болдино

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение граждан в 2021 г. в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» по основным программам профессионального обучения (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки на 2021 - 2022 учебный год, за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в техникум:

Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в действующей редакции);

Положение о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»;

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.05.2020г. № 316-01-63-951/20 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2021 году»;

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум».

1.3. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум – документы об обучении (свидетельство об обучении).

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является **общедоступным**.

1.5. Объем и структура приема лиц в техникум за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке установленном Правительством Нижегородской области.

1.6. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования Нижегородской области 29.05.2020г. № 316-01-63-951/20 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2021 году».

Прием граждан в техникум в 2021 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области осуществляется:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
По программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного или среднего общего образования					
13450	Маляр	10 месяцев	очная	Маляр -2 разряда	12
19727	Штукатур	10 месяцев	очная	Штукатур 2 разряда	12

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с

ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ.

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан

разместить указанные документы на своем официальном сайте: [www. bb-tehnikum.my1.ru](http://www.bb-tehnikum.my1.ru) и информационном стенде в здании техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования, при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документ об обучении (оригинал или ксерокопию), фотографии;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума priem2020bbsxt@bk.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием документов начинается с 15 июня.

Прием заявлений в техникум осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

В соответствии с условиями приема, при формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об обучении;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о документе об обучении;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема)

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему с вручением уведомления любым перечисленным способом указанном в п.4.1.(Приложение 2).

4.4. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (Приложение 4).

4.9. Приём документов регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скреплённом печатью техникума (Приложение 5).

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.

5.1. Поступающие предоставляют в приемную комиссию оригинал документа об обучении в срок **не позднее 25 августа, до 16 ч. 00 мин.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приказ издается **26.08.2021г.**

5.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Рассмотрены на заседании
Совета студентов
от « 19 » февраля 2021 г
протокол № 12

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от « 25 » февраля 2021 г.
протокол № 5

Приложение 1

Регистрационный № _____

Дата подачи _____ 2021г.

Директору ГБПОУ «Большеболдинский
сельскохозяйственный техникум»
А.В. Лобанову
от

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Имя _____	Серия _____ № _____
Отчество _____ (при наличии)	Когда выдан: «__» _____ г.
Дата рождения «__» _____ г.	Кем выдан: _____ _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на очную форму обучения, за счет ассигнований бюджета

Нижегородской области по профессии (нужное указать V):

№	Наименование специальности	Выбор
1	13450 Маляр	
2	19727 Штукатур	

О себе сообщаю следующее:

окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение

Свидетельство _____ Серия _____ № _____

дата выдачи _____

Нуждаюсь в общежитии (да, нет)

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Профессиональное обучение получаю
впервые __, не впервые _____

(подпись поступающего)

Со сроками, предоставления оригинала документа об обучении (до 26.08.2021 г., до 16ч.00 мин.) ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные
родителей
(законных
представителей)

(телефон, ФИО полностью)

Уведомление о возврате документов

Уважаемый _____,
(ФИО поступающего)

В связи с предоставлением заявления, содержащим не все сведения (в связи с представлением сведений, несоответствующих действительности), техникум не может зарегистрировать Ваше заявление.

« ____ » _____ 20__ г

(Ответственный секретарь приемной комиссии)

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии ГБПОУ ББСХТ
 _____ получил от гр. _____

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(фамилия, инициалы поступающего)

следующие документы:

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Вид документа</i>	<i>Отметка о получении</i>
1	Заявление	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство	ксерокопия/оригинал	
3	Документ об обучении	ксерокопия/оригинал	
4	Фотографии - 4 шт.	-	
5	Медицинская справка по форме № 086*	ксерокопия/оригинал	

*-документ не является обязательным для предоставления.

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Образец заявления о возврате документов

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ ББСХТ А.В. Лобанову

от _____

(ФИО поступающего)

заявление.

Прошу выдать мне документы в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 2021г.

(подпись)

Выдать следующие документы:

- Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
- Документ об обучении
- Копия паспорта с регистрацией места жительства.
- Фотографии.
- _____
- _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ / _____ / « ____ » _____ 2021г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы получены « ____ » _____ 2021г. _____

**Журнал регистрации приема
личных заявлений и документов граждан на обучение**

по основным программам профессионального обучения

по программе профессиональной подготовки

ПО ПРОФЕССИИ: _____

(код, наименование профессии)

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Дата подачи заявления	Перечень документов, прилагаемых к заявлению: 1.Копия документа удостоверяющего его личность, гражданство 2.Копия (оригинал) документа об обучении 3. 4 фотографии (Указать знаком наличие «+», в соответствии с очередностью)	Результат рассмотрения пакета документов (расписка выдана)	Контактные телефоны, адрес электронной почты поступающего (при наличии)	Дата и время предост авления оригина ла докумен та об обучени и	Отметка о выдачи оригинала документа об обучении	Подпись поступающего
			1. 2. 3.					
			1. 2. 3.					
			1. 2. 3.					
			1. 2. 3.					

